

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 2 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №114
Л.И. Боярских
Приказ № 273 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 114

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 114 (далее – МАОУ СОШ № 114, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ № 114, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ СОШ № 114.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 114.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, Учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) за деятельностью Учреждения.

1.7. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы;
- выявления пробелов в освоении обучающимися образовательных программ и учета индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- график проведения контрольных работ согласуется с администрацией Учреждения;
- используются вариативные формы и методы проверки: устные и письменные ответы обучающихся; диктант, контрольная работа, контрольное списывание, сочинение или изложение с творческим заданием, самостоятельная работа, проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, практикум, тестирование, письменный зачет; выразительное чтение наизусть, устный зачет, собеседование или устный ответ по теме, сдача нормативов по физической культуре; защиты проектов, рефератов, творческих работ.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пяти балльной шкале; педагоги фиксируют предметные, метапредметные и личностные результаты в форме таблиц, карт наблюдения (формы фиксации систематизируются в Портфолио обучающегося);

2.5.2. Во 2-х – 11-х классах вводятся отметки:

- 5 – отлично,
- 4 – хорошо,
- 3 – удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо,
- зачет/незачет,
- н/а – не аттестован(а).

Характеристика цифровой отметки:

- «5» (отлично) – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок по выполнению учебных заданий; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота раскрытия вопроса;
- «4» (хорошо) – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений. Наличие 1-2 ошибок или 4-6 недочетов по учебному материалу; незначительное нарушение логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;
- «3» (удовлетворительно) – достаточно минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 3-5 ошибок и 6-8 недочетов по учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;
- «2» (неудовлетворительно) – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; наличие более 5 ошибок или 7-8 недочетов по учебному материалу, нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, либо отсутствие аргументации, либо ошибочность ее основных положений;
- «1» (плохо) – уровень выполнения требований значительно ниже удовлетворительного; наличие 6 и более ошибок и 8-10 недочетов по учебному материалу; отсутствие логики, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации, либо грубая ошибочность основных положений;

Наряду с балльными отметками фиксация результатов текущего контроля может осуществляться с использованием характеристик:

- зачет/незачет;
- не аттестован(а).

Характеристика отметки «зачет/незачет», «н/а»:

- «зачет» - уровень выполнения требований удовлетворительный и выше; наличие аргументированных, логически верных, полных и правильно выстроенных ответов; в случае проведения зачета в письменной форме, «зачет» выставляется при выполнении работы более, чем на 60%;
- «незачет» - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; отсутствие аргументированных, логических и правильно выстроенных

ответов; в случае проведения зачета в письменной форме; «незачет» выставляется при выполнении работы менее, чем на 60%;

- «не аттестован(а)» - ставится в случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий);

2.5.3. в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классах по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (на основании письма Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ») педагоги оценивают освоение программы по предмету в форме портфолио творческих работ обучающихся;

2.5.4. наряду с отметочной системой в Учреждении применяется зачетная система по отдельным предметам учебного плана, факультативным курсам по выбору, элективным курсам. Порядок применения такой системы определяется решением Педагогического совета. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: тестирование, решение практических заданий и задач, защита рефератов, проектная деятельность, написание сочинений, эссе и т.д;

2.5.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося, критерии выставления отметки за устный ответ предъявляются обучающимся в обязательном порядке;

2.5.6. за контрольную, самостоятельную, практическую работу и др. отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с датой, также учитывается форма тематического контроля в соответствии с Рабочей программой по предмету;

2.5.7. соблюдаются требования к проведению контрольных работ:

- не проводятся две и более контрольных работ в день;
- контрольные работы не проводятся в первый и последний день учебной четверти;
- контрольные работы не проводятся на первых и последних уроках;
- проверочные и самостоятельные работы должны занимать не более 15 минут на уроке;
- с датой проведения контрольной работы и критериями оценивания учитель знакомит обучающихся не менее чем за три дня;
- контрольная работа по теме, за учебную четверть проверяется педагогом не более 3 дней, обучающиеся знакомятся с отметкой не позднее 5 дней с даты проведения;
- обучающийся по его требованию имеет право получить консультацию с пояснениями к выставленной отметке за контрольную работу;

- после каждой контрольной работы проводится работа над ошибками с записью в журнал, в ходе которой педагог осуществляет индивидуальный подход к обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку;
- ведение тетради для контрольных работ обязательно по математике и русскому языку во всех классах; с целью анализа объективности выставления отметок за контрольные работы тетради проверяются администрацией Учреждения один раз в учебную четверть в соответствии с планом внутришкольного контроля;

2.5.8. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок;

2.5.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.10. текущий контроль обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями обучающихся);

2.5.11. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения уровня освоения обучающимися образовательной программы с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или

иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (с изменениями от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 № 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693, от 24.11.2015 № 1369, от 24.03.2016 № 306, от 23.08.2016 № 1091, от 09.01.2017 № 6);
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию определяется соответствующими учебными планами.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- 1) по учебным четвертям во 2-9 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2) по полугодиям в 10-11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3) по итогам учебного года во 2-11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе четвертных, полугодических промежуточных аттестаций;

3.6.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.6.3. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации за учебную четверть, полугодие и год:

- обучающимся выставляется отметка за учебную четверть или полугодие при наличии трех текущих отметок за учебную четверть, пяти текущих отметок за полугодие;

- в случае, если обучающийся пропустил более 50% учебного времени по уважительной или по неуважительной и не имеет трех текущих отметок, то допускается запись н/а (не аттестован); текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- в случае, если обучающийся, имеющий не аттестацию за учебную четверть, сдает пропущенный материал в любой согласованной с педагогом и администрацией Учреждения форме текущего контроля, то в журнал вносится запись «за 2 четверть, отметка 3 (удовлетворительно)», Ф.И.О. педагога, подпись, основание (приказ о переносе сроков текущего контроля обучающегося)»;

- отметка за учебную четверть, полугодие выводится как среднее арифметическое текущих отметок выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- годовая отметка представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

3.6.4. обучающимся, находившимся на лечении в учебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки, полученные ими в образовательном учреждении;

3.6.5. обучающимся, прибывшим из других образовательных учреждений, учитываются отметки, полученные ими в данном образовательном учреждении;

3.6.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6.7. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 класса в декабре последнего года обучения по темам (текстам), подготовленным Рособрнадзором с учетом часовых поясов. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды вправе писать изложение вместо сочинения. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет») он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти Субъектов Федерации.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы (по уровням общего образования) текущего учебного года на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся проводится по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.10. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.10.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

4.10.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.10.3. Учреждение обеспечивает следующие условия:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.10.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.10.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

4.10.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерны), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

6.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директором Учреждения.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.9. Экстерн имеет право оспорить промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Правилами приема в МАОУ СОШ № 114 при наличии свободных мест.

6.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение учебного года.

7.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».