

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
№ 114
Приказ № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 114
№ 114 Л.И. Боярских
Приказ № 78 от 30.03.2021 г.

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 114 МАОУ СОШ № 114 (далее – МАОУ СОШ № 114, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 114.

1.2. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, повышения качества образования и уровня воспитательной работы, профессионального и творческого развития педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет МАОУ СОШ № 114 является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 год.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Принятие программы развития, образовательных программ, плана работы Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Рассмотрение и принятие на педагогическом совете образовательной программы для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий.

2.4. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, рассмотрение вопроса о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования; о выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалью «За особые успехи в обучении».

2.5. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

2.7. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

2.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.2. Заседания Педагогического совета утверждаются директором Учреждения на учебный год и включаются в План работы Учреждения на учебный год.

3.3. Вся деятельность Педагогического совета планируется сроком на 1 учебный год. Заседания проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. По неотложным вопросам могут быть созваны внеплановые заседания.

3.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует более половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Все заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде и регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- повестка заседания;
- ход обсуждения по вопросам повестки заседания;
- предложения, рекомендации замечания членов Педагогического совета по повестке заседания;
- решение.

4.4. Протоколы Педагогического совета распечатываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

4.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в электронном и бумажном вариантах постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Боярских Лариса Ивановна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022