



Утверждаю

Директор MAOU СОШ № 114

Л.И. Боярских

Приказ № 305 от 31.08.2023 г.

## Дорожная карта

по внедрению целевой модели наставничества

в MAOU СОШ № 114

на 2023 - 2024 учебный год

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор МАОУ СОШ № 114 Боярских Л.И.
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор МАОУ СОШ № 114 Боярских Л.И.
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь - октябрь	Директор МАОУ СОШ № 114 Боярских Л.И., заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Директор МАОУ СОШ № 114 Боярских Л.И., заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.

Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Обучение наставников	Ноябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.

Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	1 раз в неделю в течение всего срока реализации программы	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.

Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Август	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Август	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Август	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Август	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Август	Заместитель директора по УД Онищенко Т.В.