

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол № 9 от 31.05.2021 г.



**Положение  
об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ №114**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г., Устава МАОУ СОШ №114.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №114 (далее Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

1.7. Положение об организации питания в Учреждении регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в Учреждении**

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.
- 3.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.
- 3.6. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.7. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.
- 3.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 3.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.
- 3.10. Организацию питания в Учреждении, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Учреждения из числа работников на текущий учебный год.
- 3.11. Лицо, ответственное за организацию питания:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
  - формирует списки обучающихся для предоставления питания;
  - предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
  - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием
  - уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
  - представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

### 3.12. Классные руководители:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

3.13. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

## **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием: обучающиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов обучающиеся 5-11 классов относящихся к категориям:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МАОУ СОШ № 114),

- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором МАОУ СОШ № 114, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МАОУ СОШ № 114),

- детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МАОУ СОШ № 114);

- обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети – инвалиды (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов), заключение психолога – медико – педагогической

комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МАОУ СОШ № 114.

- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети – инвалиды (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико - социальной экспертизы (для детей – инвалидов), заключение психолога - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МАОУ СОШ № 114).

Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор Учреждения.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

## **5. Обеспечение контроля организации питания**

5.1. Директор Учреждения осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.4. Дежурный администратор, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.6. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5.8. Бракеражная комиссия вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

5.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Учреждения.

## **6. Взаимодействие и контроль**

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом Учреждения, медицинским работником.

6.2. Контроль за ненадлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации Учреждения, который проводится не реже одного раза в четверть с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления (образования города (района)).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации питания обучающихся в Учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к