

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 114**

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
председатель ПК Э.Н. Качеева
протокол № 34 от 18.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 114
№ 114 Л.И. Боярских
приказ № 285 от 18.03.2022 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
городского лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 114**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) городского лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) – локальный нормативный акт МАОУ СОШ № 114, устанавливающий требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря, организованного на базе МАОУ СОШ № 114.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех работников лагеря, пребывающих в лагере детей, родителей (законных представителей) пребывающих в лагере детей, а также на иных граждан, находящихся на территории лагеря.

1.4. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный директором МАОУ СОШ № 114.

1.5. Во время мероприятий, проводимых вне территории лагеря (походы, экскурсии, иные мероприятия), ответственные за исполнение мероприятия работники руководствуются должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, инструкциями по технике безопасности и действующими нормативно-правовыми документами.

1.6. Мероприятия, организуемые и проводимые вне территории лагеря, осуществляются только на основании письменного распоряжения начальника лагеря.

2. Работники лагеря

2.1. Допуск к работе в лагере.

2.1.1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

2.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие, неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.1.3. К выполнению работ по деятельности лагеря привлекаются лица из числа штатных работников МАОУ СОШ № 114.

2.1.4. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам.

2.1.5. В случае приема на работу в лагерь работник предоставляет:

- документ об уровне образования, квалификации или наличии специальных знаний;
- санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

2.2. С работниками МАОУ СОШ № 114, привлекаемыми для работы в лагере, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.3. Педагогические работники, привлеченные к работе в лагере, осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

3. Режим работы лагеря

3.1. Дни работы лагеря: с 21.03.2022 г. по 25.03.2022 г. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье.

3.2. Время работы лагеря: начало работы – 8.00
окончание работы – 14.30.

3.3. Продолжительность смены 5 дней.

3.4. Режим работы лагеря, расписание дня размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 114, а также на информационном стенде, чтобы с ним могли ознакомиться пребывающие в лагере дети. Работников лагеря и родителей (законных представителей) детей администрация лагеря знакомит с режимом работы лагеря под роспись.

3.5. Режим работы времени педагогических работников лагеря определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала лагеря определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные сотрудники в утвержденном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.7. Режим работы всех сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается директором МАОУ СОШ № 114, начальником лагеря, объявляется всем работникам лагеря под подпись и вывешивается на видном месте.

3.8. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.9. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.10. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.11. Для детей в лагере установлен следующий распорядок дня:

08.00 – 08.30 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 - 08.45 – начало работы лагеря, линейка

08.45 – 09.00 – зарядка

09.00 – 09.30 – завтрак

09.30 – 12.30 – организация и проведение коллективных творческих дел, экскурсии, трудовая деятельность, прогулки

12.30 – 13.30 – обед

13.00 – 14.30 – работа в отрядах

4. Прием в лагерь и пребывание детей

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 лет – 18 лет.

4.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- иные документы, предусмотренные Административным регламентом.

4.3. Прием ребенка в лагерь оформляется приказом начальника лагеря.

4.4. Ребенок может быть отчислен из лагеря приказом начальника лагеря в случае:

- несоблюдения режима работы лагеря и настоящих Правил;
- по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из лагеря осуществляется приказом начальника лагеря.

4.6. Перед началом каждого дня дети должны быть осмотрены медицинским работником. В случае если дальнейшее пребывание ребенка в лагере опасно для здоровья его и окружающих, начальник лагеря, дежурный воспитатель, медицинский работник обязаны известить родителей (законных представителей), а также предпринять меры для изоляции заболевшего и оказания ему медицинской помощи. Заболевшие дети в лагерь не допускаются.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с выполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального труда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с программой деятельности лагеря, утвержденной директором МАОУ СОШ № 114.

5.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно производить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать имущество (инвентарь, оборудование, мебель) лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- соблюдать честь и достоинство.

5.3. Кроме обязанностей, перечисленных в п. 5.2., педагогические работники также обязаны:

- посещать заседания педагогических советов лагеря;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию образовательных программ, выбор методики, учебных пособий;
- не допускать физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их индивидуальных способностей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- принимать участие в управлении МАОУ СОШ № 114 в части, касающейся деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав МАОУ СОШ № 114 и настоящие Правила;
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя, начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере;
- доводить до ребенка информацию о необходимости соблюдения Правил, режима работы лагеря.

7. Основные права и обязанности детей

7.1. Пребывающие в лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Пребывающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3. Принуждение пребывающих в лагере детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8. Ответственность работников лагеря

8.1. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье пребывающих в лагере детей.

8.2. Нарушение работником лагеря требований охраны труда, настоящих Правил, устава МАОУ СОШ № 114, трудового договора несет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.