

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 9 от 28.12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 114

Л.И. Боярских

Приказ № 562 от 28.12.2024 г.

Положение

**об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в
МАОУ СОШ № 114 для профильного обучения**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области",

Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года N 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП, от 23.12.2024 № 027-ПП),

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2029 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769, от 28.03.2024 № 749, от 23.12.2024 г. № 927-ПП),

Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

Уставом МАОУ СОШ № 114 в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 114 для получения среднего общего образования профильного обучения МАОУ СОШ № 114 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в Учреждение для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

- 1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;
- 2) перевод в класс профильного обучения в образовательной организации;
- 3) создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

1.5. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.6. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования по программам, обеспечивающим профильную подготовку, в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2. Условия приема

2.1. МАОУ СОШ № 114 обеспечивает реализацию учебного плана одного профиля обучения.

Выбор профиля зависит от предпочтений (образовательных потребностей) обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом возможностей образовательной организации.

В 10 класс профильного обучения принимаются выпускники основной школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по одному из профильных предметов по выбору, запланированному для изучения на углубленном уровне.

3. Порядок формирования классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов

3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест, сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ № 114 через свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные собрания с обучающимися, родительские собрания, информационные стенды не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 114 не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации

деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации

3.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.11. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

3.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилам приема данной образовательной организации.

3.14. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется по результатам успеваемости обучающихся с учетом государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.16. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно либо по предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно либо по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 114 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, или граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Ф от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10 от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

3.17. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии, по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 114 не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через уведомления, которые выдаются под роспись родителям (законным представителям) не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.20. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МАОУ СОШ № 114 при наличии свободных мест.

3.21. При приеме обучающегося в класс профильного обучения образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и всеми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в организации.

3.22. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии).

Перевод осуществляется на основании заявления о переводе в класс непрофильного обучения (при их наличии) и решения уполномоченного коллегиального органа учреждения.

3.23. При наличии свободных мест Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в п. 3.17 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Принято учетом мнения

Совета родителей (протокол № 2 от 24.12.2024)

Совета обучающихся (протокол № 3 от 27.12.2024)